

Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup Obce KOUNOV při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do 6.000.000,- Kč bez DPH.
- 1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 13 zákona o veřejných zakázkách na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.
- 1.3. Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

2. Obecné zásady

- 2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách obec v souladu s § 18 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách nezadává postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tohoto zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadávací dokumentace bude vždy obsahovat informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách.

3. Kategorie zakázek a závazná pravidla

- 3.1. **Zakázky, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty částku 50.000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 100.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 3.1.1. *Způsob zadání:* Právo zadat zakázku přísluší starostovi obce. Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Starosta obce odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován formou objednávky,

případně uzavřením smlouvy. Objednávku vyhotovuje a podepisuje starosta nebo místostarosta obce.

U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

3.2. Zakázky v hodnotě od 50.001,-Kč bez DPH do 200.000,-Kč bez DPH. Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce.

3.2.1. Způsob zadání:

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i emailovou formou;
- rozhodnutí pověřené osoby, tj. starosty, na základě předložené či jinak dostupné aktuální nabídky;
- uzavření smlouvy nebo potvrzení objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem, případně rozhodnutí zadavatele o odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

3.3. Zakázky v hodnotě od 200.001,-Kč bez DPH do 600.000,-Kč bez DPH.

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

3.3.1. Způsob zadání:

- výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou, a uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Účastnit výběrového řízení se mohou i uchazeči, kteří nebyli osloveni.
- doba pro podání musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel si možnost zrušení zadávacího řízení vymezení již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

3.4. Zakázky v hodnotě od 600.001,-Kč bez DPH do 2.000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 600.001,-Kč bez DPH do 6.000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

Zadavatel vyzve zájemce dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy bude zveřejněno i na webových stránkách obce Kounov, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Způsob zadání:

- výzva minimálně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a uveřejnění výzvy

vhodným způsobem, zejména elektronickou formou na úřední desce, výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky

- doba pro podání musí být minimálně 14 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
 - ustanovení tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; všichni členové komise musí písemně potvrdit, že splňují požadavek nepodjatosti
 - zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
 - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, předložení návrhu ke schválení zastupitelstvu obce a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
 - uzavření smlouvy s dodavatelem
- Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být, dle výše uvedeného, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel si možnost zrušení zadávacího řízení vymezení již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

4. Náležitosti výzvy pro zakázky, popsané v odstavci 3.4

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. požadavek doložení těchto dokladů:
 - a) čestné prohlášení o splnění profesní kvalifikace (oprávnění k podnikání, výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) vybraný uchazeč doloží před podpisem smlouvy uvedené dokumenty v prosté kopii)
 - b) čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem), tj. zda:
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - c) čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace, jehož součástí bude seznam obdobných zakázek v přiměřeném rozsahu; vybraný uchazeč doloží před podpisem smlouvy osvědčení odběratelů u uvedených zakázek v prosté kopii
6. platební podmínky
7. způsob, čas a místo pro podávání nabídek
8. termín a místo otevírání obálek
9. hodnotící kritéria
10. další požadavky a podmínky

5. Komise pro posouzení nabídek pro zakázky, popsané v odstavci 3.4

Zastupitelstvo/rada/starosta obce stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů a stejný počet náhradníků, splňujících požadavek nepodjatosti. Zastupitelstvo/rada/starosta též stanoví hodnotící kritéria pro posouzení zakázky malého rozsahu. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejné nabídky a o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne Zastupitelstvu obce Kounov nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí.

6. Kontrola dodržení postupu zadavatele

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována, slepého výkazu výměr, pokud je zpracováván) a doklad o jejím odeslání; případně zdůvodnění vyzvání nižšího než metodikou požadovaného počtu dodavatelů
- b) nabídky podané dodavatelé na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
- c) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- d) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně případných dodatků k ní (*nebo objednávka*)

7. Uveřejňování

U všech zakázek popsaných v odstavci 3.4 bude smlouva s vítězným uchazečem včetně všech jejích změn a dodatků uveřejněna na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření

8. Účinnost

Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 20.3.2014, schválena byla na zasedání Zastupitelstva obce KOUNOV dne 20.3.2014

V Kounově dne 27.3.2014

Stanislav Slánský
místostarosta

Ing. Jaroslav Bašek
starosta